

Algemene voorwaarden Wandelcoaches.nl

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- A. Opdrachtnemer: de rechtspersoon Team 7, opererend onder de handelsnaam Wandelcoaches.nl, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 67044182, die voor haar werkzame personen ter beschikking stelt aan de opdrachtgever ter uitvoering van nader bepaalde werkzaamheden.
- B. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, training, presentatie of aanverwante werkzaamheden.
- C. Cliënt: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een of meer diensten.
- D. Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.
- E. Overeenkomst: de opdracht tot dienstverlening door opdrachtnemer, verstrekt door opdrachtgever.

Artikel 1: toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op – en maken onlosmakelijk deel uit van – iedere aanbieding, offerte en overeenkomst die betrekking heeft op door opdrachtgever te leveren diensten, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing voor elke overeenkomst, waarbij voor de uitvoering door opdrachtnemer derden worden betrokken.
- 1.3 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op gewijzigde, aanvullende en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.
- 1.4 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- 1.5 Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever stemt ermee in, dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de overeenkomst van toepassing zal zijn.
- 1.7 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 2: totstandkoming en wijziging van de overeenkomst

- 2.1 Alle aanbiedingen en offertes, die door opdrachtnemer worden gemaakt, zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen tenzij anders aangegeven. Een overeenkomst komt slechts dan tot stand indien opdrachtnemer een getekende overeenkomst retour ontvangt van opdrachtgever of opdrachtgever de opdracht anderszins schriftelijk bevestigt aan opdrachtnemer. Bij open trainingen is er sprake van een overeenkomst wanneer het door opdrachtgever verzonden inschrijfformulier door opdrachtnemer is bevestigd.
- 2.2 Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben ook een overeenkomst gesloten, indien opdrachtnemer een tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
- 2.3 Offertes en aanbiedingen zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte en bij opdrachtnemer beschikbare informatie per datum van de offerte c.q. aanbieding.

Artikel 3: uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 Iedere overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap.
- 3.2 Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig, deugdelijk en volledig wordt verstrekt aan opdrachtnemer. Indien opdrachtgever de noodzakelijke informatie niet tijdig verstrekt, mag opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten en/of de extra kosten, die voortvloeien uit de vertraging factureren aan opdrachtgever conform de gebruikelijke tarieven.

Artikel 4: honorarium en kosten

- 4.1 Het honorarium van opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst dan wel per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid. Alle prijzen zijn in euro's en zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen, die van overheidswege worden opgelegd, alsmede exclusief reis- en andere onkosten die ten behoeve van opdrachtgever gemaakt worden, tenzij anders aangegeven.
- 4.2 Opdrachtnemer mag de prijs tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
- 4.3 Opdrachtnemer kan opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft, wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot aan opdrachtnemer heeft betaald.
- 4.4 Opdrachtnemer maakt onderscheid in tarieven voor zakelijke en particuliere opdrachtgevers. De standaardtarieven van opdrachtnemer zijn de zakelijke tarieven. Opdrachtnemer kan besluiten om in

voorkomende gevallen het particuliere tarief te rekenen aan een particuliere opdrachtgever/natuurlijk persoon onder de strikte voorwaarde dat de opdrachtgever de dienst uit eigen middelen financiert en deze niet declareert bij een rechtspersoon.

Artikel 5: betaling en incassokosten

- 5.1 Tenzij anders is overeengekomen geschiedt betaling van het volledige bedrag bij vooruitbetaling na ondertekening van de overeenkomst en dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 5.2 Voor trainingen geldt dat opdrachtgever deze altijd voorafgaand aan de training betaald dient te hebben, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.3 Wanneer betaling niet binnen de gestelde 14 dagen na factuurdatum plaatsvindt, is opdrachtgever van rechtswege automatisch in verzuim zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. De opdrachtnemer is, na ingebrekestelling, gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 5.4 De opdrachtgever is vanaf het moment van ingebrekestelling aan opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 5.5 De volledige vordering van opdrachtnemer op opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
 - Opdrachtgever failliet is of in surseance van betaling;
 - Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
 - Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 5.6 Als opdrachtgever niet (op tijd) betaalt, is hij per direct in verzuim. Hij is dan alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan opdrachtnemer. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de hoofdsom met een minimum van € 50,-, tenzij de wet anders bepaalt.

Artikel 6: geheimhouding

- 6.1 Tenzij er een wettelijke of beroepspllicht is tot bekendmaking, zullen opdrachtnemer, cliënt en opdrachtgever alle vertrouwelijke informatie, die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, geheimhouden tegenover derden. Informatie wordt geacht vertrouwelijk te zijn als dit door één van de partijen is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor, dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan derden, die door haar bij de uitvoering van een overeenkomst worden ingeschakeld.
- 6.2 Opdrachtnemer zal geen mededeling doen aan opdrachtgever over de inhoud van het begeleidingstraject zonder uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.
- 6.3 Opdrachtnemer zal de verkregen persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst en voor de voldoening aan de wettelijke verplichtingen.

Artikel 7: overname personen

- 7.1 Gedurende de looptijd van de al dan niet verlengde overeenkomst, alsmede gedurende een daarop aansluitende periode van 24 maanden, zal opdrachtgever geen bij de overeenkomst betrokken personen van de opdrachtnemer in dienst nemen, noch daarmee direct of indirect andersoortige zakelijke betrekkingen aangaan, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

Artikel 8: intellectueel eigendom

- 8.1 Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de overeenkomst – aan opdrachtgever en/of cliënt verstrekte of – in het kader van de overeenkomst – gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, oefenmateriaal, handleidingen en rapporten. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
- 8.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis te gebruiken voor andere doeleinden, mits hierbij geen vertrouwelijke informatie met derden wordt gedeeld en mits niet te herleiden is tot individuele opdrachtgevers en cliënten.

Artikel 9: aansprakelijkheid

- 9.1 Behoudens in geval van opzet of grove schuld van opdrachtnemer dan wel haar werknemers, is iedere aansprakelijkheid jegens opdrachtnemer, diens personeel of derden uitgesloten voor alle schade, uit welke hoofde ook ontstaan, daaronder begrepen alle directe en indirecte schade, zoals gevolgschade of bedrijfsschade.
- 9.2 Eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor schade, die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
- 9.3 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in het vorige lid bedoelde aansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor alle schade, die mocht zijn ontstaan, uitdrukkelijk beperkt tot het gedeelte van het factuurbedrag van de overeenkomst, waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van €1.500,-.
- 9.4 Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van derden (zoals coaches, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens opdrachtgever c.q. cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
- 9.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever c.q. cliënt geleden schade, van welke aard ook, indien opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever of cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

- 9.6 Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van cliënten, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van cliënt beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de cliënt dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien cliënt enig letsel zou oplopen, is opdrachtnemer c.q. door hem in te schakelen coaches of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
- 9.7 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer samenhangen, waarvan de oorzaak niet aan opdrachtnemer toerekenbaar is.
- 9.8 Indien opdrachtgever en/of cliënt een eventuele vordering jegens opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 10: annuleringsvoorwaarden coaching

- 10.1 Bij annulering door opdrachtgever en/of cliënt korter dan 48 uur voor aanvang van een coachingssessie dient opdrachtgever annuleringskosten aan opdrachtnemer te betalen ter hoogte van 100% van de overeengekomen prijs.
- 10.2 Opdrachtgever is ook 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van opdrachtnemer.
- 10.3 Bij annulering van een coachingssessie door opdrachtnemer of coach ontvangt de opdrachtgever geen schadevergoeding en zullen de coach en de cliënt in overleg een nieuwe afspraak maken op zo'n kort mogelijk termijn.

Artikel 11: annuleringsvoorwaarden training & presentatie

- 11.1 Indien opdrachtgever een natuurlijke persoon (particulier) is, heeft opdrachtgever gedurende 14 dagen na het sluiten van een overeenkomst het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te annuleren. Opdrachtnemer zal opdrachtgever dan geen annuleringskosten in rekening brengen.
- 11.2 Bij annulering van een training of presentatie door een opdrachtgever in de hoedanigheid van een natuurlijke persoon geldt dat opdrachtnemer gerechtigd is de volgende kosten bij opdrachtgever in rekening te brengen:
- Bij annulering tot 8 weken voor aanvang van de training of presentatie worden geen kosten in rekening gebracht.
 - Bij annulering tussen 8 en 2 weken voor aanvang van de training of presentatie wordt 50% van de totale trainingskosten in rekening gebracht.
 - Bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de training of presentatie wordt 100% van de totale trainingskosten in rekening gebracht.
- 11.3 Bij annulering van een (incompany) training of presentatie door een opdrachtgever in de hoedanigheid van een rechtspersoon geldt dat opdrachtnemer gerechtigd is de volgende kosten bij opdrachtgever in rekening te brengen:
- Bij annulering tot 2 maanden voor aanvang van de training of presentatie worden geen kosten in rekening gebracht.
 - Bij annulering tussen 1 en 2 maanden voor aanvang van de training of presentatie wordt 50% van de totale kosten in rekening gebracht.
 - Bij annulering korter dan 1 maand voor aanvang van de training of presentatie wordt 100% van de totale kosten in rekening gebracht.
- 11.4 Bij onvoldoende aanmeldingen of onvoorziene omstandigheden heeft Opdrachtnemer het recht om een training of presentatie te verplaatsen naar een andere datum. Opdrachtgever ontvangt daarbij geen schadevergoeding.

Artikel 12: opschorting en beëindiging van de overeenkomst

- 12.1 Opdrachtnemer is bevoegd nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst op te schorten als zij door omstandigheden (die buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij niet op de hoogte was) tijdelijk haar verplichtingen niet kan nakomen. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
- 12.2 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst op te schorten of te ontbinden, als opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet opdrachtnemer dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.
- 12.3 Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een dienst te annuleren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag waarvoor nog geen diensten zijn verricht.
- 12.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever, indien opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
- 12.5 Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een schriftelijke kennisgeving beëindigen, indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard. Indien de overeenkomst wordt beëindigd zijn de vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 13: overmacht

- 13.1 Opdrachtnemer hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 13.2 Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel van opdrachtnemer zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden,

- storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van opdrachtnemer, brand, overstromingen, natuurrampen, rellen, pandemie, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
- 13.3 In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
- 13.4 Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht reeds gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 14: Vragen- en klachtenregeling

- 14.1 Vragen van administratieve aard of vragen met betrekking tot de training worden binnen maximaal 5 werkdagen beantwoord. Bij vragen met een langere verwerkingstijd ontvangt de verzender bericht van ontvangst en een indicatie van de verwachte reactietermijn.
- 14.2 Indien opdrachtgever een klacht heeft dient opdrachtgever dit schriftelijk te zenden aan info@wandelcoaches.nl of telefonisch te melden via 085 -25 00 545. Opdrachtnemer verwijst tevens naar de klachtenprocedure die te vinden is op <https://www.wandelcoaches.nl/klachtenprocedure/>.
- 14.3 Indien opdrachtgever tijdig een klacht indient, schort dit de betalingsverplichting niet op.

Artikel 15: overige bepalingen

- 15.1 Inschrijvingen voor open trainingen worden in volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.
- 15.2 Een deelnemer aan een training ontvangt alleen een deelnamecertificaat indien aan het volledige programma is deelgenomen.
- 15.3 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient de uitleg van die bepaling(en) plaats te vinden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
- 15.4 Indien opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- 15.5 In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 16: geschillenbeslechting

- 16.1 Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Alle eventuele geschillen die betrekking hebben op deze overeenkomst of die uit deze overeenkomst voortkomen, zullen in eerste aanleg worden beslecht door uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst is gevestigd.

Vastgesteld te Castricum op 3 november 2023